

ANGYALFÖLDI TERMÉSZETBARÁT ÉS TESTEDZŐ EGYESÜLET

SZÁMVITELI POLITIKA



Érvényes: 2021. január 01. napjától

Készült:	2021. január 26-án
Előterjesztve:	2021. február 25-i elnökségi ülésre
Elfogadva:	2021. február 25-én

I. A számviteli politika célja

A Számviteli politika olyan számviteli információs rendszer megalapozása, amellyel a törvényi előírásokhoz igazodó, megbízható és valós összképet biztosító tájékoztatás nyújtható az Egyesület vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről.

Az Angyalföldi TTE számviteli politikáját a

- Számviteli Törvény (2000. évi C. törvény) alapelvei és előírásai alapján,
- a Civil Törvény (2011. évi CLXXV. törvény, Ectv.) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló alapelvei és előírásai alapján,
- a 224/2000. (XII.19.) Korm. rendelet a számviteli törvény egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló jogszabály alapján,
- a 350/2011. (XII.30.) Korm. rendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló jogszabály alapján,
- továbbá az Egyesület adottságainak leginkább megfelelő módszerek és eljárások kiválasztásával állítottuk össze.

Jelen Számviteli politika egyben tartalmazza az Egyesület Értékelési szabályzatát is (VII. fejezet). Különálló mellékletet képez az Egyesület Számlarendje a számlatükörrel, Pénzkezelési szabályzata, illetve a Leltárkészítési és leltározási szabályzata.

II. Egyesületre vonatkozó általános információk (kivonat az Alapszabályból)

1.§

1. Az Angyalföldi Természetbarát és Testedző Egyesület (a továbbiakban sportegyesület) sporttal – ezen belül elsősorban szabadidősporttal és lakóterületi sporttal -, az ehhez kapcsolódó feltételek biztosításával foglalkozó, demokratikus elvek alapján működő szervezet, sportegyesület.
2. A sportegyesület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) és a Polgári Törvényköny (a továbbiakban: Ptk.) és a sportról szóló 2004. évi I. tv., valamint a hatályban lévő egyéb, sportegyesületekre vonatkozó jogszabályok alapján fejt ki tevékenységét.

2.§

A SPORTEGYESÜLET:

- Egyesület neve: Angyalföldi Természetbarát és Testedző Egyesület
- Rövidítése: Angyalföldi TTE
- Székhelye: 1139. Budapest, Rozsnyai u. 4.
- Színe: piros-kék
- Alapítás éve: 1967
- Adószám: 19806141-1-41
- Működési területe: Budapest, ezen belül elsősorban a XIII. kerület
- Az egyesület bázisa: Budapest – ezen belül elsősorban a XIII. kerület lakossága, dolgozói, diáksága

3.§

A SPORTEGYESÜLET ELVI ÁLLÁSPONTJA

1. A tagok szuverenitása, önrendelkezése és önálló képvisellete, a többségi vélemény érvényesítése, a kisebbségi jogok, valamint érdekek sérelme nélkül, a demokratikus működés, anyagi önállóság, politikai függetlenség.

2. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, országgyűlési jelöltet nem állít, pártok felé anyagi támogatást nem nyújt, de nem is fogad el.
3. A Sportegyesület vállalkozási tevékenységet csak alapcéljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.
4. A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt csak az alapszabályban nevesített alapcéljaira, továbbá az okiratban meghatározott tevékenységeire fordíthatja.

4.5

A SPORTEGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE ÉS FELADATA

A sportegyesület célja és céljához rendelt tevékenysége

1. Az Angyalföldi TTE célja, hogy rendszeres testedzési lehetőséget biztosítson a fővárosban, – ezen belül elsősorban a XIII. kerületben - dolgozó, tanuló, élő lakosság részére, korra és nemre való tekintet nélkül.
2. Változatos testedzési formákkal, tanfolyamokkal, rendezvényekkel, villámtornákkal, bajnokságokkal, bemutatókkal népszerűsítse a testnevelést, az egészséges életmódra való nevelést.
3. Sportegyesületünk céljának megfelelően - tevékenységével elősegíti a szabadidő szervezett, kulturált keretekben történő eltöltését. A Sportegyesület alaptevékenysége a sporttevékenység.
4. A Sportegyesület céljai gazdasági feltételeinek megteremtése érdekében a Sportegyesület - kiegészítő jelleggel - gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat. A Sportegyesület vállalkozási tevékenységet, sporttal össze nem függő tevékenységet, valamint sporttevékenységével összefüggő kereskedelmi tevékenységet (ideértve a Sportegyesület vagyoni értékű jogainak hasznosítását is) csak kiegészítő tevékenységként, csak alapcéljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve, kizárólag másodlagosan végezhet. A sportlétesítmények használata, illetve működtetése a Sportegyesület alaptevékenységének minősül.
5. A küldöttgyűlés jelen Alapszabály elfogadásával felhatalmazza a Sportegyesület elnökségét, hogy a Sportegyesület működtetése, céljainak megvalósítása érdekében szükség esetén úgy döntsön, hogy szponzorálási vagy más kereskedelmi szerződést egy évet meghaladó időtartamra is kössön.

6.5

A SPORTEGYESÜLET TAGSÁGA

1. Az Angyalföldi TTE tagja minden magyarországi állandó lakhellyel rendelkező magyar állampolgár, továbbá aki a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározottak szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt, vagy letelepedett jogállású, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkezik, és, aki belépési nyilatkozatban a sportegyesület alapszabályát elfogadja és a tagsági viszonyból származó kötelezettségeket teljesítését vállalja.

24.5

A SPORTEGYESÜLET JOGKÉPESSÉGE

1. A sportegyesület jogi személy, amelyet az Egyesület ügyvezető elnöke képvisel. E jogkört esetenként, vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve az elnökség vagy az ügyvezető elnök más személyre is átruházhatja.

III. Az Egyesület gazdálkodása

1. Az Egyesület a megállapított tagdíjakból és egyéb bevételekből gazdálkodik a taggyűlés által elfogadott éves költségvetés szerint legalább úgy, hogy nullszaldós legyen.

1.1 Az Egyesület bevételei:

A. Cél szerinti tevékenységből származó bevétel

- a) a tagoktól kapott befizetések,
- b) nevezési díjak,
- c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) létesítmény bérleti díjak
- e) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
- f) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány, támogatás;
- g) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- h) az a)-g) pontok alá nem tartozó egyéb bevételek.

B. Vállalkozási tevékenység bevétele

- a) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
- b) reklám bevételek
- c) a)-b) pontok alá nem tartozó egyéb vállalkozási bevételek.

Az Egyesület a 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdése szerint az egyéb szervezet, a kapott alapítói, központi költségvetési, helyi önkormányzati és egyéb támogatásokat – ha jogszabály másként nem rendelkezik – bevételként számolja el.

Nem bevételként, hanem kötelezettségként kell kimutatni azt az alaptevékenység céljára kapott támogatást, amelyet az alapítótól, pályázati vagy egyéb más úton kap, és azt tovább utalja, illetve átadja olyan szervezet részére, amely a cél szerinti feladatot közvetlenül megvalósítja, és az így támogatott szervezet az egyéb szervezettől, közhasznú egyéb szervezettől kapott eszközöket (pénzeszközöket, illetve egyéb eszközöket) bevételként mutatja ki.

1.2 Az Egyesület kiadásai:

A. Alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek

- a) a sportegyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció és az egyéb felmerült közvetett költségeket), a többi tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása,
- b) létesítmények bérleti díjai,
- c) munkabérek megbízási díjak és egyéb személyi jellegű kifizetések, valamint ezek járulékai,
- d) sportrendezvények, események költségei,
- e) eszköz beszerzések költségei,
- f) egyéb, a fenti pontok egyikéhez sem tartozó költségek

B. Vállalkozási tevékenység közvetlen és közvetett költségei

2. Költségvetési hiány esetén az ügyvezető elnök köteles a küldöttgyűlést tájékoztatni a hiány keletkezésének okairól.
3. A hiány pótlásának forrásait a küldöttgyűlés jogosult meghatározni 2/3-os többséggel.
4. Az Egyesület gazdasági vállalkozási tevékenységet csak az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében végezhet.
5. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt tevékenységeire kell fordítania.
6. Az Egyesület tartozásaiért kizárólag saját vagyonával felel.
7. Az Egyesület tagjai – a tagdíj megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

IV. Éves beszámoló

Az Egyesület működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről, a naptári év könyveinek lezárását követően a Számviteli Törvényben, valamint a 224/2000. (XII.19.) Korm. rendeletben meghatározott beszámolót köteles készíteni.

1. Számviteli alapelvek

A könyvvezetés és a beszámoló készítése során az Egyesület az alábbi számviteli alapelveket érvényesíti.

1.1 A vállalkozás folytatásának elve

A beszámoló elkészítésekor és a könyvvezetés során abból kell kiindulni, hogy az Egyesület a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése vagy bármilyen okból történő jelentős csökkenése.

1.2 A teljesség elve

A gazdálkodónak könyvelnie kell mindazon gazdasági eseményeket, amelyeknek az eszközre és a forrásokra, illetve a tárgyévi eredményre gyakorolt hatását a beszámolóban ki kell mutatni, ideértve azokat a gazdasági eseményeket is, amelyek az adott üzleti évre vonatkoznak, amelyek egyrészt a mérleg fordulónapját követően, de még a mérleg elkészítését megelőzően váltak ismertté; másrészt azokat is, amelyek a mérleg fordulónapjával lezárt üzleti év gazdasági eseményeiből erednek, a mérleg fordulónapja előtt még nem következtek be, de a mérleg elkészítését megelőzően ismertté váltak.

1.3 A valóság elve

A könyvvitelben rögzített és a beszámolóban szereplő tételeknek a valóságban is megtalálhatónak, bizonyíthatónak, kívülállók által is megállapíthatónak kell lenniük. Értékelésük meg kell, hogy feleljen az e törvényben előírt értékelési elveknek és az azokhoz kapcsolódó értékelési eljárásoknak.

1.4 A világosság elve

A könyvvezetést és a beszámolót áttekinthető, érthető, e törvénynek megfelelően rendezett formában kell elkészíteni.

1.5 A következtetesség elve

A beszámoló tartalma és formája, valamint az azt alátámasztó könyvvezetés tekintetében az állandóságot és az összehasonlíthatóságot biztosítani kell.

1.6 A folytonosság elve

Az üzleti év nyitóadatainak meg kell egyezniük az előző üzleti év megfelelő záró adataival. Az egymást követő években az eszközök és a források értékelése, az eredmény számbavétele csak e törvényben meghatározott szabályok szerint változhat.

1.7 Az összemérés elve

Az adott időszak eredményének meghatározásakor a tevékenységek adott időszaki teljesítéseinek elismert bevételeit és a bevételeknek megfelelő költségeit (ráfordításait) kell számításba venni, függetlenül a pénzügyi teljesítéstől. A bevételeknek és a költségeknek ahhoz az időszakhoz kell kapcsolódniuk, amikor azok gazdaságilag felmerültek.

1.8 Az óvatosság elve

Nem lehet eredményt kimutatni akkor, ha az árbevétel pénzügyi realizálása bizonytalan. A tárgyévi eredmény meghatározása során az értékvesztés elszámolásával, a céltartalék képzésével kell figyelembe venni az előrelátható kockázatot és feltételezhető veszteséget akkor is, ha az az üzleti év mérlegének fordulónapja és a mérlegkészítés időpontja között vált ismertté. Az értékcsökkenéseket, az értékvesztéseket és a céltartalékokat el kell számolni, függetlenül attól, hogy az üzleti év eredménye nyereség vagy veszteség.

Az óvatosság elvének érvényesülését befolyásolja a törvény azon előírása, mely szerint, ha az alacsonyabb értéken való értékelés okai már nem állnak fenn, akkor a korábban leírt értékvesztést vagy terven felüli értékcsökkenést meg kell szüntetni, vissza kell írni

1.9 A bruttó elszámolás elve

A bevételek és a költségek (ráfordítások), illetve a követelések és kötelezettségek egymással szemben – az e törvényben szabályozott esetek kivételével – nem számolhatók el.

A bruttó elszámolás elvéből az következik, hogy a befolyt bevételek a költségeket nem csökkentheti, (kivéve az értékpapírok értékesítésének elszámolása) a követeléseket és a kötelezettségeket az elszámolás során nem szabad összevonni, követelést nem lehet a mérlegben a kötelezettségekkel szemben közvetlenül felvenni.

1.10 Az egyedi értékelés elve

Az eszközöket és a kötelezettségeket a könyvvezetés és a beszámoló elkészítése során egyedileg kell rögzíteni és értékelni.

1.11 Az időbeli elhatárolás elve

Az olyan gazdasági események kihatásait, amelyek két vagy több üzleti évet is érintenek, az adott időszak bevételei és költségei között olyan arányban kell elszámolni, ahogyan az az alapul szolgáló időszak és az elszámolási időszak között megoszlik.

1.12 A tartalom elsődlegessége a formával szemben elve

A beszámolóban és az azt alátámasztó könyvvezetés során a gazdasági eseményeket, ügyleteket a tényleges gazdasági tartalmuknak megfelelően – e törvény alapelveihez, vonatkozó előírásaihoz igazodóan – kell bemutatni, illetve annak megfelelően kell elszámolni.

1.13 A lényegesség elve

Lényegesnek minősül a beszámoló szempontjából minden olyan információ, amelynek elhagyása vagy téves bemutatása – az észszerűség határain belül – befolyásolja a beszámoló adatait felhasználók döntéseit.

1.14 A költség-haszon összevetésének elve

A beszámolóban (a mérlegben, az eredmény-kimutatásban, a kiegészítő mellékletben) nyilvánosságra hozott információk hasznosíthatósága (hasznossága) álljon arányban az információk előállításának költségeivel.

2. Az üzleti év

Az üzleti év az az időtartam, amelyről a beszámolót kell készíteni.

Az üzleti év időtartama megegyezik a naptári évvel.

A mérleg fordulónapja az üzleti év december 31. napja.

3. A könyvvizetés módja

Az Egyesület **saját választása szerint** a számviteli törvény előírásainak megfelelő **kettős könyvvitel szabályai szerint vezeti könyveit.**

A költségelszámolás választott módszere:

A költségeket kizárólag az 5. Költségcncmek számlaosztály számláin könyveli.

4. A beszámoló formája

Az Egyesület **egyszerűsített éves beszámolót** készít, a Számviteli Törvény 9.§.(2.5) bekezdése alapján.

Az Egyesület egyszerűsített éves beszámolója a Korm. rendelet 4. sz. melléklete szerinti mérlegből és az 5. sz. melléklet szerinti eredmény-kimutatásból áll. A civil szervezet egyszerűsített éves beszámolója a mérleg és az eredmény-kimutatás mellett az Ectv. szerinti kiegészítő mellékletet is tartalmazza.

Az Ectv. 29.§.(3) bekezdése szerint a civil szervezet köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

5. A mérleg és eredmény-kimutatás

5.1 A mérleg

Az egyszerűsített éves beszámolót megbízott mérlegképes könyvelő állítja össze. Az Egyesület könyvvizsgálatra nem kötelezett. Az egyszerűsített éves beszámoló részeit, a mérleget, az eredmény-kimutatást, a kiegészítő mellékletet és a közhasznúsági mellékletet az egyesület elnöksége írja alá.

5.1.1 A mérleg formája

A mérleget a Korm. rendelet 4. sz. melléklete szerint készítjük el, az ún. mérlegszerű elrendezéssel, a két oldal (eszközök, források) automatikus egyezőség ellenőrzésével, amely az eszközöket fordított likviditási sorrendben, a forrásokat fordított lejáratú sorrendben mutatja be.

5.1.2 A mérleg tagolása

A mérleg minimum a 4. sz. mellékletben felsoroltak közül a nagybetűvel és római számokkal jelölt sorokat tartalmazza. Nem hagyjuk el azokat a sorokat sem, amelyeknél adat sem a tárgyévben sem az előző évben nem szerepel.

5.2 Az eredmény-kimutatás

Az eredmény-kimutatásban egymástól elkülönítve kell kimutatni az alaptevékenységgel, valamint a vállalkozási tevékenységgel összefüggő tételeket.

5.2.1 Az eredmény megállapításának módja

Az eredmény-kimutatásban az alaptevékenység, illetve a vállalkozási tevékenység tárgyévi eredménye az üzleti évben elszámolt értékesítés nettó árbevételének, az eszközök között állományba vett saját teljesítmények értékének, az egyéb bevételeknek, a pénzügyi műveletek bevételeinek, a rendkívüli bevételeknek, valamint az üzleti évben elszámolt anyagjellegű ráfordítások, személyi jellegű ráfordítások, értékcsökkenési leírás és egyéb ráfordítások, a pénzügyi műveletek ráfordításai és a rendkívüli ráfordítások együttes összegének különbözete, csökkentve az adófizetési kötelezettséggel. A választott eljárási mód az összköltség eljárás.

5.2.2 Az eredmény-kimutatás tagolása

Az eredmény-kimutatás minimum az 5. sz. mellékletben felsoroltak közül a nagybetűvel és arab számokkal jelölt sorokat tartalmazza. Nem hagyjuk el azokat a sorokat sem, amelyeknél adat sem a tárgyévben sem az előző évben nem szerepel.

5.3 A mérlegkészítés időpontja

A mérleg egyes tételeihez kapcsolódóan meghatározott azon – az üzleti év mérleg-fordulónapját követő – időpont, amely időpontig a megbízható és valós vagyoni helyzet bemutatásához szükséges értékelési feladatokat el lehet és el kell végezni.

A mérlegkészítés időpontja az üzleti évet követő év március 31. napja.

Az Egyesület éves gazdálkodásáról készített beszámolóját a küldöttgyűlés hagyja jóvá. Az Egyesület köteles az elfogadott beszámolót, valamint a közhasznúsági mellékletet az adott év mérleg-fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.

A letétbe helyezett beszámolót, valamint a közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

6. Lényegességi kritériumok

A lényegesség elve alapján lényegesnek minősül a beszámoló szempontjából minden olyan információ, amelynek elhagyása vagy téves bemutatása befolyásolja a beszámoló adatait, a felhasználó döntéseit.

6.1. A jelentős összegű hiba

Jelentős összegű hiba, ha a hiba feltárásának évében a különböző ellenőrzések során – ugyanazon évet érintően – megállapított hibák, hibahatások eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő értékének együttes (előjeltől független) összege meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2%-t illetve, ha a mérlegfőösszeg 2%-a nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forintot.

Kezelése:

- Főkönyvi könyvelésben elkülönített számlákon.
- A mérlegben és az eredmény-kimutatásban külön oszlopban.
- Kiegészítő mellékletben évenkénti részletezésben kell kimutatni.

6.2 A nem jelentős hibák

Kezelésük a számvitelben tárgyévi hatásként jelenik meg, adóalap korrekciós tételekként kezelendők az ellenőrzések tárgyévi eredményt befolyásoló tételei.

V. Nyilvántartások

A könyvvitelhez kapcsolódóan az Egyesületnek a következő analitikus nyilvántartásokat kell vezetnie:

- befektetett eszközökön belül:
 - immateriális javak nyilvántartása,
 - tárgyi eszközök – ingatlanok, járművek, gépek – nyilvántartása;
- követelések nyilvántartása a vevőkkel szemben;
- tartozások nyilvántartása szállítókkal szemben;
- személyi jövedelemadó nyilvántartó lapok;
- egyéb adók, adójellegű elvonások nyilvántartása;
- járulék nyilvántartással, egészségügyi hozzájárulással kapcsolatos nyilvántartások;
- szigorú számadásra kötelezett bizonylatok, nyomtatványok nyilvántartása;
- bármely az Egyesületnél szükségesnek ítélt részletező kimutatás, pl. egyesületi adományok, támogatások, satöbbi, nyilvántartása.

A kettős könyvvitel keretében vezetett nyilvántartásokba az adatokat csak bizonylat alapján szabad bejegyezni.

A főkönyv és az analitikus nyilvántartások szabályszerű vezetéséért az Elnökség által megbízott könyvelő a felelős.

A könyvelés alapját képező bizonylatokat, szerződéseket, dokumentumokat, bankkivonatokat a megbízott könyvelőnek minden hónap 5-ig kézhez kell kapnia.

VI. Amortizációs politika

A terv szerinti értékcsökkenés elszámolásánál a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési értékből kell kiindulni.

1. Maradványérték nagysága

Az eszköz maradványértékét – az egyedi értékelés elve alapján – a hasznos élettartam végére számított eszköz, üzembe helyezésének időpontjában fellelhető hasonló korú eszköz piaci értéke alapján határozzuk meg.

Ha az eszköznek a hasznos élettartam végén várhatóan realizált értéke nem jelentős, akkor a maradványértéket nullának tekintjük.

Nem jelentős a maradványérték, ha annak értéke a beszerzési érték 10%-át, vagy ha az kevesebb, mint 50eFt, akkor az 50eFt-ot nem éri el. Nem jelentős akkor sem, ha az eszköz csak eredeti rendeltetésétől megfosztva (szétszedve), vagy hulladékként értékesíthető továbbá, ha az eszköz várhatóan nem lesz értékesíthető.

Szoftverek és számítástechnikai eszközök esetében a maradványérték minden esetben nulla forint. Az évenként elszámolandó értékcsökkenésnek a bekerülési értékhez (bruttó értékhez) viszonyított arányát, az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai elhasználódása és erkölcsi avulása, az adott vállalkozási tevékenységre jellemző körülmények figyelembevételével kell megtervezni, és azokat a nyilvántartásokon történő rögzítést követően a rendeltetésszerű használatbavételtől, az üzembe helyezéstől kell alkalmazni.

2. Értékcsökkenés elszámolása

Értékcsökkenést az üzembe helyezés napjától, kivezetéskor pedig a kivezetés napjáig számolunk el.

Üzembe helyezés napja: a rendszeres, üzemszerű használatbavétel időpontja.

Az 50 ezer Forint egyedi beszerzési, előállítási érték alatti eszközöket a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámoljuk.

Terven felüli értékcsökkenést az Egyesület csak alaposan indokolt esetben alkalmaz.

VII. Eszközök és források értékelése

Az értékelés az eszközöknek és a forrásoknak a beszámoló mérlegében szerepeltetendő értékének a meghatározását jelenti. Az eszközök és a források könyvviteli nyilvántartásba vételekor alkalmazott érték meghatározása is e fogalomkörbe tartozik, hiszen az év végi értékelésnek ez a kiinduló alapja.

Az értékelésnél a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulni, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve e tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az előző üzleti év mérlegkészítésénél alkalmazott értékelési elvek csak akkor változtathatók meg, ha a változást előidéző tényező tartósan – legalább egy éven túl – jelentkezik, és emiatt a változás állandónak, tartósnak minősül. Ez esetben a változtatást előidéző tényezőket és számszerűsített hatásukat a kiegészítő mellékletben részletezni kell.

A valuta- és devizatételek értékelése

A valutakészlet, a devizaszámlán lévő deviza, a külföldi pénzürtékre szóló követelés, befektetett pénzügyi eszköz, értékpapír (együtt: külföldi pénzürtékre szóló eszköz), illetve kötelezettség forintértékének meghatározásakor az alábbiak szerint járunk el:

A külföldi pénzürtékre szóló eszközöket és forrásokat a Magyar Nemzeti Bank által meghirdetett közép árfolyamon kell forintra átszámítani.

Az előzőekben előírt devizaárfolyam használatától el kell térni, ha a Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett és nem konvertibilis valutát, ilyen valutára szóló eszközöket és kötelezettségeket kell forintra átszámítani. Ez esetben a valuta szabadpiaci árfolyamán kell forintra átszámítani.

A valutapénztárban lévő valutakészletnek, a devizaszámlán lévő devizának, továbbá a külföldi pénzürtékre szóló követelésnek, befektetett pénzügyi eszköznek, értékpapírnak, illetve kötelezettségnek az üzleti év mérleg-fordulónapjára vonatkozó értékelése előtti könyv szerinti értéke és az értékeléskori forintértéke közötti különbözetet egyedileg a pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai között árfolyamveszteséggént, illetve amennyiben az nyereség, a pénzügyi műveletek egyéb bevételei között árfolyamnyereséggént kell elszámolni.

1. Befektetett eszközök értékelése

1.1 Immateriális javak

Az immateriális javakat bekerülési értéken, illetve ezen bekerülési értéknek az elszámolt terv szerinti és terven felüli értékcsökkenési leírással csökkentett, a terven felüli értékcsökkenési leírás visszaírt összegével növelt, könyv szerinti értékén, az immateriális javakra adott előleget az átutalt összegben,

illetve a már elszámolt értékvesztéssel csökkentett, az értékvesztés visszaírt összegével növelt könyv szerinti értékén kell kimutatni.

1.2 Tárgyi eszközök

A tárgyi eszközt, a beruházást a bekerülési értékének az elszámolt terv szerinti és terven felüli értékcsökkenési leírással csökkentett, a terven felüli értékcsökkenési leírás visszaírt összegével növelt könyv szerinti értékén, a beruházásokra adott előleget az átutalt összegben, illetve a már elszámolt értékvesztéssel csökkentett, az értékvesztés visszaírt összegével növel könyv szerinti értékén kell kimutatni.

Építési telek (földterület) és a rajta lévő épület, építmény egyidejű beszerzése esetén, amennyiben az épületet, az építményt rendeltetésszerűen nem veszik használatba (az épület, építmény rendeltetésszerűen nem hasznosítható), akkor az épület, építmény beszerzési, bontási költségeit, továbbá a vásárolt teleknek építkezésre alkalmassá tétele érdekében végzett munkák költségeit, ráfordításait a telek (a földterület) értékét növelő beszerzési költségként kell elszámolni a telek (a földterület) bontás utáni (az üres telek) piaci értékének megfelelő összegéig, az ezt meghaladó költségeket, ráfordításokat a megvalósuló beruházás (az épület, az építmény) bekerülési (beszerzési) értékeként kell figyelembe venni.

Egy adott beruházás miatt lebontott és újraépített épület, építmény bontásának költségeit az adott beruházás bekerülési (beszerzési) értékében be kell számítani. Az újraépítés költsége az újraépített eszköz bekerülési (beszerzési) értékének minősül.

Az eszköz értékét növelő bekerülési (beszerzési) értéként kell figyelembe venni ingatlan beszerzése esetén az ingatlan értékébe – szerződés alapján – beszámított, korábban a bérleti jog megvásárlása címén fizetett, bérleti jogként kimutatott (még le nem írt) összeget.

A tárgyi eszköz biztonságos üzemeltetéséhez, rendeltetésszerű használatához szükséges – és a tárgyi eszköz beszerzésével egy időben vagy annak üzembe helyezéséig beszerzett – tartozékok, tartalék alkatrészek beszerzési értéke – függetlenül attól, hogy az a tárgyi eszköz számlázott értékében vagy külön számlában jelenik meg – tárgyi eszköz bekerülési (beszerzési) értéke részének tekintendő.

A tárgyi eszköznél értéket növeli bekerülési (beszerzési) értéként kell figyelembe venni a meglevő tárgyi eszköz bővítésével, rendeltetésének megváltoztatásával, átalakításával, élettartamának növelésével összefüggő munka, továbbá az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló felújítási munka ellenértékét (saját vállalkozásban történt megvalósítása esetén az önköltség aktivált értékét is).

A tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási munka, továbbá az erdőnevelési, az erdőfenntartási, az erdő felújítási munka ellenértékét, illetve saját vállalkozásban végzett megvalósítása esetén a felmerült és a tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek értékét nem lehet a tárgyi eszköz bekerülési (beszerzési) értékében figyelembe venni.

Nem számolható el terv szerinti értékcsökkenés a földterület, a telek (a bányaművelésre, veszélyes hulladék tárolására igénybe vett földterület, telek kivételével), az erdő bekerülési (beszerzési) értéke után, és az üzembe nem helyezett beruházásnál.

Nem szabad terv szerinti értékcsökkenést elszámolni a képzőművészeti alkotásnál, a régészeti leletnél, valamint az olyan kép- és hangarchívumnál, illetve egyéb gyűjteménynél, egyéb eszköznél, amely értékéből a használat során nem veszít, illetve amelynek értéke – különleges helyzetéből, egyedi mivoltából adódóan – évről évre nő.

Ha a gazdasági szervezet szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszköznél az évenként elszámolásra kerülő értékcsökkenés megállapításakor (megtervezésekor) figyelembe vett körülményekben (az adott eszköz használatának időtartamában, az adott eszköz értékében és a várható maradványértékben) lényeges változás következett be, akkor a terv szerint elszámolásra

kerülő értékcsökkenés megváltoztatható, de a változás eredményére gyakorolt számszerűsített hatását a kiegészítő mellékletben be kell mutatni.

A tárgyi eszköz terv szerinti értékcsökkenés figyelembevételével megállapított nettó értékét meghaladó piaci értékét a tárgyi eszközök értékhelyesbítésként külön kell kimutatni a saját tőke részét képező értékelési tartalékkal azonos összegben.

2. Követelések értékelése

A követelést (ideértve a hitelintézetekkel, a pénzügyi vállalkozásokkal szembeni követeléseket, a pénzeszközöket, a kölcsönként, az előlegként adott összegeket is) az elfogadott, az elismert összegben, illetve a már elszámolt értékvesztéssel csökkentett, az értékvesztés visszaírt összegével növelt, könyv szerinti értéken kell kimutatni.

A külföldi pénzürtékre szóló követelést a bekerülés napjára, illetve a szerződés szerinti teljesítés napjára vonatkozó MNB deviza középárfolyamon átszámított forintértéken kell a könyvviteli nyilvántartásba felvenni.

A mérlegben a külföldi pénzürtékre szóló követelést az elfogadott, az elismert devizaösszegnek a szerződés szerinti árfolyamán, illetve a már elszámolt, devizában meghatározott értékvesztés nyilvántartási árfolyamán csökkentett, az értékvesztés devizában visszaírt összegének a nyilvános árfolyamon számított értékével növelt, könyv szerinti értéken kell kimutatni.

A mérlegben a külföldi pénzürtékre szóló követelést az üzleti év mérleg-fordulónapjára vonatkozó devizaárfolyamon átszámított forintértéken kell kimutatni.

A mérlegben az egyéb követelést a járó, az igényelt, a fizetett összegben, az átvett értéken, illetve a már elszámolt értékvesztéssel csökkentett, az értékvesztés visszaírt összegével növelt, könyv szerinti értéken kell kimutatni.

A mérlegben a követelést a könyv szerinti értéken addig kell kimutatni, amíg a pénzügyileg vagy egyéb módon (a Polgári Törvénykönyv szerinti beszámítással, eszközátadással) nem rendezték, váltóval ki nem egyenlítették, illetve amíg azt el nem engedték vagy behajthatatlan követelésként le nem írták. A mérlegben behajthatatlan követelést nem lehet kimutatni. A részben vagy egészében behajthatatlan követelést legkésőbb a mérlegkészítéskor – mérlegkészítés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján – az üzleti év hitelezési veszteségeként le kell írni.

A vevő, az adós minősítése alapján az üzleti év mérleg-fordulónapján fennálló és a mérlegkészítés időpontjáig pénzügyileg nem rendezett követelésnél (ideértve a hitelintézetekkel, pénzügyi vállalkozásokkal szembeni követeléseket, a kölcsönként, az előlegként adott összegeket, továbbá a bevételek aktív időbeli elhatárolása között lévő követelés jellegű tételeket is) értékvesztést kell elszámolni – a mérlegkészítés időpontjában rendelkezésre álló információk alapján – a követelés könyv szerinti értéke és a követelés várhatóan megtérülő összege közötti – veszteségjellegű – különbözet összegében, ha ez a különbözet tartósan mutatkozik és jelentős összegű, vagyis egy éven túli és meghaladja a 100 ezer Forintot.

Amennyiben a vevő, az adós minősítése alapján a követelés várhatóan megtérülő összege jelentősen meghaladja a követelés könyv szerinti értékét, a különbözettel a korábban elszámolt értékvesztést visszairással csökkenteni kell. Az értékvesztés visszairásával a követelés könyv szerinti értéke nem haladhatja meg a nyilvántartásba vételi értékét.

A vevőnként, az adósonként kisösszegű követeléseknél – a vevők, az adósok együttes minősítése alapján – az értékvesztés összegét ezen követelések nyilvántartásba vételi értékének 50%-ában határozzuk meg.

3. Pénzeszközök értékelése

A könyvelés során a pénzeszközöket és azok állományát az alábbi bontásban kell kimutatni:

- pénztár,
- bankszámlák,
- átvezetési számla

Az Egyesület készpénzállományát és annak forgalmát a pénztár számlán mutatja ki. A készpénzkezeléshez kapcsolódó nyomtatványokat szigorú számadási kötelezettség alá kell venni.

A pénzeszközök számlára a pénzintézet terhelési, illetve jóváírási értesítése alapján kell könyvelni a forintfedezet elkülönítésének, továbbá feloldásának és felhasználásának összegét.

A Számviteli Törvény értelmében a pénzeszközöket érintő gazdasági műveletek, események bizonylatainak adatait késedelem nélkül, a pénzmozgással egyidejűleg, illetve a pénzintézeti értesítés megérkezésekor kell könyvelni.

Az Egyesület a pénzeszközök leltározását minden évben december 31-ével egyeztetéssel köteles elvégezni.

A mérleg fordulónapján a pénztárban lévő készpénz összegét a pénztárkönyvvel egyezően, bekerülési értéken kell a mérlegben felvenni.

A mérlegben a bankbetétek értékeként az üzleti év mérleg-fordulónapján a hitelintézetnél elhelyezett forintbetét bankkivonattal egyező értékét, továbbá a devizaszámlán lévő deviza bankkivonattal egyező értékének átszámított forintértékét kell kimutatni, függetlenül attól, hogy azokat belföldi vagy külföldi hitelintézetben helyezték el.

A valutapénztárba bekerülő valutakészletet, a devizaszámlára kerülő devizát a bekerülés napjára az MNB által meghirdetett deviza középárfolyamon átszámított forintértéken kell a könyvviteli nyilvántartásba felvenni, kivéve a forintért vásárolt valutát, devizát, amelyet a fizetett összegben kell felvenni, és amelynél a ténylegesen fizetett forint alapján kell a nyilvántartásba vételi árfolyamot meghatározni.

A mérlegben a valutapénztárban lévő valutakészletet, a devizaszámlán lévő devizát az üzleti év mérleg-fordulónapjára vonatkozó devizaárfolyamon átszámított forintértéken kell kimutatni.

Az átvezetési számla év végi egyenlegének 0-tól való eltérését a kiegészítő mellékletben indokolni kell.

4. A források értékelése

A saját tőkét, a céltartalékot, a kötelezettségeket a mérlegben könyv szerinti értéken kell kimutatni.

4.1 Saját tőke értékelése

Az Egyesület nem rendelkezik jegyzett tőkével, vagyona a tagdíjakból, magán és jogi személyek felajánlásaiból, valamint pályázati úton elnyert támogatásokból származik. Ennek következtében a tőketartalék kategória nem értelmezhető. Értékhelyesbítést az Egyesület nem alkalmaz, így az értékelési tartalék kategória sem értelmezhető. Céltartalék képzést az Egyesület nem végez.

Mérlegsort az Egyesületnél a saját tőkén belül az eredménytartalék, ill. a mérleg szerinti eredmény képez.

4.2 Kötelezettségek értékelése

A kötelezettségek azok a szállítási, vállalkozási, szolgáltatási és egyéb szerződésekből eredő, pénzformában teljesítendő, elismert fizetések, amelyek a szállító vállalkozó, a szolgáltató, a hitelező, a kölcsönző által már teljesített, az Egyesület által elfogadott, elismert szállításhoz, szolgáltatáshoz, pénznyújtáshoz kapcsolódnak. A kötelezettségek hosszú- és rövidlejáratúak.

A kötelezettségeket a mérlegben könyv szerinti értéken kell értékelni, a külföldi pénzürtékre szóló kötelezettségek kivételével.

A külföldi pénzürtékre szóló kötelezettséget a bekerülés napjára, illetve a szerződés szerinti teljesítés napjára vonatkozó MNB deviza középfolyamon átszámított forintértéken kell a könyvviteli nyilvántartásba felvenni.

A mérlegben a külföldi pénzürtékre szóló kötelezettséget az üzleti év mérleg-fordulónapjára vonatkozó devizaárfolyamon átszámított forintértéken kell kimutatni.

A vevőtől forintban kapott előleget a ténylegesen befolyt összegben kell a mérlegben kimutatni a szerződés szerinti teljesítést követő elszámolásig, az előleg visszautalásig, illetve egyéb bevételenkénti elszámolásig.

Az áruszállításból, a szolgáltatás teljesítéséből származó, általános forgalmi adót is tartalmazó forintban teljesítendő kötelezettséget az elismert, számlázott összegben kell a mérlegben kimutatni mindaddig, amíg azt pénzeszközzel, eszközátadással, a Polgári Törvénykönyv szerinti beszámítással ki nem egyenlítették, rendkívül, illetve halasztott bevételként el nem számolták.

A forintba felvett hitelt, kölcsönt a ténylegesen folyósított, illetve a törlesztésekkel csökkentett összegben, a devizában felvett hitelt, kölcsönt a ténylegesen folyósított deviza, illetve a törlesztésekkel csökkentett deviza forintba átszámított összegében kell a mérlegben kimutatni.

5. Az eszközök értékcsökkenése

(a speciális szabályok az adott eszközcsoportoknál vannak leírva)

Az immateriális javaknak, a tárgyi eszközöknek a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési (beszerzési, illetve előállítási) értékét azokra az évekre kell felosztani, amelyekben ezeket az eszközöket előreláthatóan használni fogjuk.

Hasznos élettartam: az az időszak, amely alatt az amortizálható eszközt az Egyesület időarányosan vagy teljesítményarányosan az eredmény terhére elszámolja.

Maradványérték: a rendeltetésszerű használatbavétel, az üzembe helyezés időpontjában – a rendelkezésre álló információk alapján, a hasznos élettartam függvényében – az eszköz meghatározott, a hasznos élettartam végén várható realizálható értéke. Nulla lehet a maradványérték, ha annak értéke valószínűsíthetően nem jelentős.

5.1 Alkalmazott leírási módszer

Az évenként elszámolandó értékcsökkenésnek a bekerülési értékhez (bruttó értékhez) viszonyított arányát, az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai elhasználódása és erkölcsi avulása, az adott vállalkozási tevékenységre jellemző körülmények figyelembevételével kell megtervezni, és azokat a nyilvántartásokon történő rögzítést követően a rendeltetésszerű használatbavételtől, az üzembe helyezéstől kell alkalmazni. Az üzembe helyezést hitelt érdemlő módon dokumentálni kell.

Terven felüli értékcsökkenést a már rendeltetésszerűen használatba vett, üzembe helyezett immateriális javak, tárgyi eszközök után kell elszámolni addig, amíg azokat rendeltetésüknek megfelelően használják.

Terven felüli értékcsökkenést kell az immateriális jószágnál, a tárgyi eszköznél elszámolni akkor, ha

- a., az immateriális jószág, a tárgyi eszköz (ide nem értve a beruházást) könyv szerinti értéke tartósan és jelentősen magasabb, mint ezen eszköz piaci értéke;
- b., a szellemi termék, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) értéke tartósan lecsökken, mert a szellemi termék, a tárgyi eszköz (ideértve a beruházást is) a gazdasági tevékenység változása miatt feleslegesség vált, vagy megromlás, megsemmisülés, illetve hiány következtében rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan;
- c., vagyoni értékű jog a szerződés módosulása miatt csak korlátozottan vagy egyáltalán nem érvényesíthető;
- d., a befejezett kísérleti fejlesztés révén megvalósuló tevékenységet korlátozzák vagy megszüntetik, illetve az eredménytelen lesz.

Az érték csökkenését olyan mértékig kell végrehajtani, hogy az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás használhatóságának megfelelő, a mérlegkészítéskor érvényes (ismert) piaci értéken szerepeljen a mérlegben. Amennyiben az immateriális jószág, a tárgyi eszköz, a beruházás rendeltetésének megfelelően nem használható, illetve használhatatlan, megsemmisült vagy hiányzik, azt az immateriális javak, a tárgyi eszközök, a beruházások közül – a terven felüli értékcsökkenés elszámolása után – ki kell vezetni.

Terven felüli értékcsökkenést az Egyesület csak alaposan indokolt esetben, kizárólag a b., pontban meghatározott feltételek fennállása esetében alkalmazhat.

Nem számolható el terv szerinti, illetve terven felüli értékcsökkenés a már teljesen leírt, illetve a tervezett maradványértéket elért immateriális jószágnál, tárgyi eszköznél.

5.2 Az eszközök értékvesztése

Amennyiben az üzleti év mérleg-fordulónapján az egyéb eszköz piaci értéke alacsonyabb a könyv szerinti (bekerülési) értéknél, az adott eszközre elszámolt értékhelyesbítést meghaladó különbözettel a könyv szerinti (bekerülési) értéket kell értékvesztés elszámolásával csökkenteni.

5.3 A visszairás

Amennyiben az alkalmazott leírások miatt az eszközök könyv szerinti értéke alacsonyabb ezen eszközök eredeti bekerülési értékénél és az alacsonyabb értéken való értékelés (immateriális javaknál, tárgyi eszközöknél a terven felüli értékcsökkenés, egyéb eszközöknél az értékvesztés elszámolás) okai már nem, illetve csak részben állnak fenn, a leírásokat meg kell szüntetni (immateriális javaknál, tárgyi eszközöknél a már elszámolt terven felüli értékcsökkenés, egyéb eszközöknél az elszámolt értékvesztés összegének csökkentésével), - a megbízható és valós összkép érdekében – az eszközt piaci értékére, legfeljebb a nyilvántartásba vételkor megállapított, bekerülési értékére, immateriális jószágnál, tárgyi eszközöknél a terv szerinti értékcsökkenés figyelembevételével meghatározott nettó értékére az egyéb bevételekkel szemben vissza kell értékelní (visszairás).

5.4 Az eszközök érték helyesbítése

Érték helyesbítést az Egyesület nem alkalmaz.

VIII. Kiegészítő melléklet szerkezete és tartalma

Az Ectv. 29. §. (4)-(5) bek. alapján a kettős könyvvitelt vezető (közhasznú) szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettséggént kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbiekben részletezett adatokat.

A kettős könyvvitelt vezető (közhasznú) szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

A kiegészítő melléklet részét képezi a kötelezően elkészítendő közhasznúsági melléklet is.

IX. Közhasznúsági melléklet

A civil szervezet, így az Egyesület is az Ectv. szerint a meghatározott beszámolójához kapcsolódó közhasznúsági mellékletet a 350/2011. sz. Korm. rendelet 1. mellékletének megfelelő, erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kell elkészíteni.

A formanyomtatványt a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért felelős miniszter elektronikusan letölthető formában közzéteszi.

A közhasznúsági mellékletnek összhangban kell állnia a számviteli beszámoló adataival.

A 350/2011. sz. Korm. rendelet 1. melléklete szerinti közhasznúsági melléklet mintája:

1. Közhasznú szervezet azonosító adatai
 - név
 - székhely
 - bejegyző határozat száma
 - nyilvántartási szám
 - képviselő neve
2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása
3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként), közhasznú tevékenység megnevezése
 - közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely
 - a közhasznú tevékenység célcsoportja
 - a közhasznú tevékenységből részesülők létszáma
 - a közhasznú tevékenység főbb eredményei
4. Közhasznú tevékenység érdekében felhasznált vagyon kimutatása
 - Felhasznált vagyonelem megnevezése
 - Vagyonelem értéke
 - Felhasználás célja
5. Cél szerinti juttatások kimutatása
 - Cél szerinti juttatás megnevezése - Előző év/Tárgyév

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás
- Tisztség - Előző év (1)/ Tárgyév (2)
 - A vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás összesen (A.)
7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók
- Alapadatok Előző év (1)/ Tárgyév tagolásban (2)*
- B. Éves összes bevétel ebből:
 - C. a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg
 - D. közszolgáltatási bevétel
 - E. normatív támogatás
 - F. az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás
 - G. Korrigált bevétel $[B-(C+D+E+F)]$
 - H. Összes ráfordítás (kiadás)
 - I. ebből személyi jellegű ráfordítás
 - J. Közhasznú tevékenység ráfordításai
 - K. Adózott eredmény
 - L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)

Erőforrás-ellátottság mutatói	Mutató teljesítése
Ectv.32.§.(4)a) $[B1+B2]/2 > 1.000.000,-\text{Ft}]$	Igen / Nem
Ectv.32.§.(4)b) $[K1+K2 \geq 0]$	Igen / Nem
Ectv.32.§.(4)c) $[I1+I2-A1-A2]/(H1+H2) > 0,25]$	Igen / Nem

Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesülése
Ectv.32.§.(5)a) $[C1+C2]/(G1+G2) > 0,02)$	Igen / Nem
Ectv.32.§.(5)b) $[(J1+J2)/(H1+H2) > 0,5]$	Igen / Nem
Ectv.32.§.(5)c) $[L1+L2]/2 > 10 \text{ fő}]$	Igen / Nem

X. Záró rendelkezés

1. Az Egyesület Számviteli Politikáját a mellékleteivel együtt az Egyesület Elnöksége a 11/2021. (II. 25.)_számú határozatával elfogadta. Az elfogadott Számviteli Politika visszamenőleg, 2021. január 1. napjától alkalmazandó.

2. Az Egyesületnek minden évben felül kell vizsgálnia a számviteli politikát, hogy az időközben bekövetkezett változások követhetők legyenek.

Budapest, 2021. január 26.



Dubniczky Attila
ügyvezető elnök



Kiss László
klubigazgató

**Angyalföldi Természetbarát
és Testedző Egyesület**
1139 Budapest, Rozsnyai u. 4.
Adószám: 19806141-1-41